

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na letnie i zimowe utrzymanie terenów utwardzonych
i nieutwardzonych oraz terenów zielonych wraz
z pielęgnacją zieleni niskiej**

Słupsk, wrzesień 2017 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu zlecenia dostaw i usług Obcym Wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 9/2012 z dnia 16.02.2012 r.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) letnie i zimowe utrzymanie w należytych stanie eksploatacyjnym terenów utwardzonych o powierzchni ok. 116.630,00 m²,
 - b) utrzymanie w należytych stanie eksploatacyjnym terenów nieutwardzonych i zielonych o powierzchni ok. 165.755,00 m² wraz z pielęgnacją zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy, drzewa nowo nasadzone).
2. W celu lepszego i pełniejszego poznania przedmiotu zamówienia do niniejszej specyfikacji załączono:
 - 1) wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ określający sposób i warunki na jakich będzie realizowany przedmiot umowy,
 - 2) wykaz nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy objętych przedmiotem zamówienia, na rzecz których świadczone będą prace objęte niniejszym zamówieniem,
 - 3) **szczegółowe zakresy prac objęte przedmiotem umowy określone w załącznikach Nr 2, 3 i 4 do umowy.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w sposób ciągły na podstawie umowy stałej zawartej na czas nieokreślony, rozliczanej w cyklu miesięcznym.

IV. CENA OFERTY.

1. Oferta winna zawierać cenę netto w zryczałtowanej kwocie za wykonaną usługę w skali jednego miesiąca, przy czym Oferent winien podać:
 - a) miesięczną cenę ryczałtową netto za letnie i zimowe utrzymanie w należytych stanie eksploatacyjnym terenów utwardzonych,
 - b) miesięczną cenę ryczałtową netto za utrzymanie w należytych stanie eksploatacyjnym terenów zielonych i nieutwardzonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy, drzewa nowo nasadzone).
2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy (koszty materiałów Zleceniobiorcy, koszty transportu i pracy sprzętu i itp.).
3. Do ceny oferowanej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny netto zawierające wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia muszą być podane w ofercie cyframi i słownie wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ.
5. Ceny podane w ofercie nie mogą ulec zmianie i będą stanowić podstawę do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

V. WYMOGI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WIARYGODNOŚĆ OFERENTA.

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty, ponumerowane według kolejności:

1. Informacje o firmie: ilość oraz kwalifikacje pracowników, kserokopię deklaracji rozliczeniowej DRA składanej w ZUS za miesiąc poprzedzający termin składania ofert.

Warunek konieczny: co najmniej jedna osoba z wykształceniem ogrodniczym lub z kwalifikacjami gospodarza terenów zieleni lub z kwalifikacjami równoważnymi.

2. Wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, wystawiony w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert.
3. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie prac objętych niniejszą specyfikacją tj. zimowe i letnie utrzymanie terenów utwardzonych i nieutwardzonych oraz pielęgnację zieleni niskiej – wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje lub opinie od zlecniodawców).
Warunek min: 1 usługa w każdym z ostatnich trzech lat w zakresie prac objętych umową (załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji).
4. Wykaz posiadanego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia – (załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji).
5. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłacenie wadium.
6. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
8. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.
9. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią i o akceptacji warunków zawartych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji – załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

W/w dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną. Kserokopie lub odpisy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (podpisującą ofertę).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferta musi być sporządzona na piśmie w jednym egzemplarzu w języku polskim i zakończona podpisem osoby uprawnionej przez Oferenta, zgodnie z wzorem oferty stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Ofertę należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przed wyznaczonym terminem i opatrzonej napisem:

**Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „CZYN”
ul. Leszczyńskiego 7, 76 - 200 Słupsk z dopiskiem**

**OFERTA: letnie i zimowe utrzymanie terenów utwardzonych i nieutwardzonych, terenów zielonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej
nie otwierać przed 04.10.2017 r. do godz. 09¹⁵**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pokój nr 27.

Termin składania ofert upływa dnia **04.10.2017 r. do godz. 09⁰⁰**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **8.000,00** złotych (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) na konto zamawiającego:

PKO BP I/0 Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119

2. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana, nastąpi przelewem w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji (załącznik Nr 1),
 - odmówi wniesienia uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Oferenta.

IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wniesienia w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości przyjętej łącznej oferty brutto ustalonej na podstawie składowych cen oferty wg rozdziału IV specyfikacji w przeliczeniu na 1 rok kalendarzowy.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia: w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na konto Zleceniodawcy:
PKO BP I/0 Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119
4. Rozliczenie kwoty wniesionego zabezpieczenia nastąpi na warunkach podanych w umowie stanowiącej załącznik Nr 1 do specyfikacji.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA SIĘ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zleceniodawca obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert od dnia ogłoszenia przetargu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawcy jednocześnie przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
6. Zleceniodawca zastrzega, iż w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian co do przedmiotu określonego w SIWZ może co najmniej 2 dni przed otwarciem ofert, zmienić SIWZ poprzez jej zawężenie lub rozszerzenie w zakresie niezbędnym co do potrzeb Zleceniodawcy, informując jednocześnie Zleceniobiorców, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej – zamieszcza informacji na tej stronie.
7. Pracownikami uprawnionymi ze strony Spółdzielni do wyjaśnień zarówno specyfikacji jak i sposobu przygotowania oferty jest **Stanisław Leśniak** codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰, tel. (59) 844-76-50 od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.
8. Każdy uczestnik przetargu ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwą informacją uzyskaną od osób trzecich.

XII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERENTA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełnia wszystkie warunki podane w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przy ocenie ofert Zleceniodawca kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - a) cena – 80%
 - b) wyposażenie – 15%
 - c) pracownicy – 5%
3. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego kryterium określonego w ust. 2 od 0 (zera) do 100(stu) punktów. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.
4. Punkty za w/w kryteria będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) cena:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

b) wyposażenie

$$C_w = \frac{\text{punktacja oferty badanej}}{\text{oferta z najwyższą ilości punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

W zakresie kryterium wyposażenia Zleceniodawca zastosuje następujące zasady punktacji za posiadaną (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) jednostkę sprzętu:

- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy – 5 pkt.
- ciągnik z wyposażeniem do odśnieżania (w tym samojezdne) – 6 pkt,
- rozsiewacz, posypywarka do piasku – 4 pkt,
- zamiatarka samojezdna – 5 pkt,
- zamiatarka ciągnikowa – 4 pkt,
- dmuchawa do liści – 3 pkt,
- nożyce mechaniczne (spalinowe) do cięcia żywopłotu – 3 pkt,

c) pracownicy zatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty (zgodnie z ZUS DRA):

$$C_p = \frac{\text{zatrudnieni w ofercie badanej}}{\text{oferta z największą liczbą zatrudnionych}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Łączna liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$$C_{(\text{cena})} + C_{w(\text{wyposażenie})} + C_{p(\text{pracownicy})} = \text{wynik}$$

***Uwaga:** w przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zleceniodawca przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.*

5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez prawa do zgłaszania przez Oferentów roszczeń z tego tytułu.
6. Wynik przetargu będzie obowiązywał po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni.
7. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w biurze Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni.

XIII. TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy koperty z ofertami w dniu **04.10.2017 r. o godz. 09¹⁵** w pokoju nr 23 przy ul. Leszczyńskiego 7, w Słupsku.
2. W części jawnej przetargu Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Przewodniczący Komisji odczyta nazwy i adres Oferentów oraz termin złożenia ofert.
4. Po otwarciu ofert odczyta proponowane przez Oferentów ceny netto ofert oraz potwierdzenie wpłaty wadium.
5. Na tym część jawna zostanie zakończona.

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór umowy z załącznikami:

- załącznik nr 1 do umowy - wykaz nieruchomości objętych umową,
- załącznik nr 2 do umowy - zakres obowiązków „letniego” utrzymania terenów utwardzonych,
- załącznik nr 3 do umowy - zakres obowiązków „zimowego” utrzymania terenów utwardzonych,
- załącznik nr 4 do umowy - zakres obowiązków utrzymania czystości terenów nieutwardzonych i zielonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej,

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oferty,

Załącznik nr 3 do SIWZ - wykaz sprzętu i wyposażenia technicznego,

Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie o doświadczeniu zawodowym,

Załącznik nr 5 do SIWZ - oświadczenie do umowy,

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

opracował: Stanisław Leśniak

Słupsk 06.09.2017 r.

Z a t w i e r d z i ł:

Słupsk, dnia

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr TA - A/ / 2017
w dniu2017 r. pomiędzy:

1. Słupską Spółdzielnią Mieszkaniową „Czyn” z siedzibą w Słupsku

ul. Leszczyńskiego 7, 76 – 200 Słupsk wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000124843
zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

1.

2.

a
REGON: NIP:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

.....
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

W oparciu o rozstrzygnięty w dniu roku przetarg Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

- 1) letnie i zimowe utrzymanie w należyтым stanie eksploatacyjnym terenów utwardzonych o powierzchni ok. **116.630,00 m²**,
- 2) utrzymanie w należyтым stanie eksploatacyjnym terenów nieutwardzonych i zielonych o powierzchni ok. **165.755,00 m²** wraz z pielęgnacją zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy, drzewka nowo nasadzone).

załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część, zawiera wykaz nieruchomości objętych umową wraz z powierzchniami.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy zgodnie ze szczegółowym zakresem prac określonych w załącznikach nr 2, 3 i 4 do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.

§ 3

1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają na kwotę łączną netto:
(słownie: /100).
 - 1) z kwoty, o której mowa w ust. 1 należność za utrzymanie terenów utwardzonych wynosi netto: (słownie:)
 - 2) z kwoty, o której mowa w ust. 1 należność za utrzymanie terenów nieutwardzonych i zielonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej wynosi netto:
(słownie:).
2. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca doliczy należny podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawiania miesięcznych faktur VAT z podziałem na poszczególne nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 1.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia faktury na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
5. Wynagrodzenie objęte umową (ust. 1) uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zleceniodawcę odnoszące się do przedmiotu umowy: wynagrodzenie pracowników bez względu na czas pracy, koszty dojazdów, czasu pracy sprzętu, zysku Zleceniobiorcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty, materiały Zleceniobiorcy, środków służących do utrzymania czystości, środków dezynfekujących, środków stosowanych do zapobiegania śliskości itp.
6. Materiały Zleceniodawcy są wyszczególnione w zakresie obowiązków umownych, tj. w załącznikach nr 2, 3 i 4 do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być corocznie pertraktowane pomiędzy stronami i w przypadku zmiany jego wysokości wprowadzone do umowy w formie aneksu. Przy czym przesłanką pertraktowania wzrostu wynagrodzenia będzie wskaźnik cen towarów i usług (inflacja) z roku poprzedzającego ogłoszony przez prezesa GUS.

§ 4

1. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane niewłaściwą realizacją umowy lub zaniechaniem czynności, do których jest zobligowany niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody wypadkowe powstałe w wyniku śliskości terenów objętych utrzymaniem w należyтым stanie (szorstkości) jaką rościłyby osoby do Zleceniodawcy z tego tytułu.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek zawarcia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, co nie obciąża dodatkowo Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek corocznego wznawiania polisy, o której mowa w ust. 1 i przedkładania jej Zleceniodawcy w okresie 14 dni od jej wznowienia.
5. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej każdorazowo należy dostarczyć do Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z nieruchomościami i otrzymał od Zleceniodawcy wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że z inicjatywy Zleceniodawcy, upoważnieni jego przedstawiciele przy udziale Zleceniobiorcy dokonywać będą okresowego przeglądu odnośnie realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków umownych. Wyniki przeglądu będą opisane w sporządzonych na tę okoliczność protokołach.
2. Ujawnione w trakcie przeglądu, a nie wykonane roboty winny być niezwłocznie wykonane przez Zleceniobiorcę pod rygorem wykonawstwa zastępczego na koszt Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniodawca jest uprawniony do stosowania następujących kar umownych z tytułu niewłaściwej realizacji prac porządkowych.
 - a) każdorazowe stwierdzenie niewykonania prac porządkowych będzie podstawą do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 5% netto wysokości ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego dla danej nieruchomości,

- b) podstawą do obciążenia karą umową w wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a), będzie sporządzona notatka z kontroli, w której uczestniczyć będzie przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy,
 - c) w przypadku nie uczestniczenia w kontroli przedstawiciela Zleceniobiorcy notatka zostanie sporządzona jednostronnie przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do stosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków podczas prowadzenia tzw. „akcji zimowej”.
- a) w przypadku pierwszego stwierdzenia nie podjęcia czynności odśnieżania lub zapobiegania śliskości – 5% wynagrodzenia netto dla danej nieruchomości,
 - b) w przypadku drugiego stwierdzenia nie podjęcia czynności odśnieżania lub zapobiegania śliskości – 10% wynagrodzenia netto dla danej nieruchomości,
 - c) podstawą zastosowania kary będzie stosowna notatka sporządzona przez Zleceniodawcę.
3. Potrącenie należności z tytułu kar umownych nastąpi z faktury Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę

§ 8

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca jest uprawniony do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy przedmiotu umowy w danym okresie w przypadku gdy Zleceniobiorca uporczywie nie wykonuje swoich obowiązków (powyżej dwóch przypadków wezwań do wykonania przedmiotu umowy w przeciągu jednego miesiąca).
2. Zastosowanie wykonania zastępczego nie wstrzymuje naliczania kary umownej, o której mowa w § 7.

§ 9

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie wykonuje przedmiotu umowy w sposób należyty.
2. Odstąpienie od umowy nie uchybia realizacji uprawnień w zakresie wykonania zastępczego, o czym mowa w § 8 oraz nie wstrzymuje naliczania kary umownej, o czym mowa w § 8 ust. 2.

§ 10

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto całego rocznego wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł, (słownie złotych)
2. W poczet zabezpieczenia zostaje zarachowane wadium w wysokościzł, wniesione przelewem w dniu
3. Uzupełnienie kwoty należytego wykonania przedmiotu umowy w kwociezł,- nastąpiło przelewem z dnia
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, do momentu jego zwolnienia, podlega oprocentowaniu w wysokości stopy procentowej dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych nie oszczędnościowych, płatnych na żądanie, ogłoszonych w tabeli prowizji i opłat bankowych PKO BP S.A. obowiązującej w dniu zwolnienia zabezpieczenia.
5. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, po należytym wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jej zakończenia.

§ 11

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas nieokreślony od dnia 01.11.2017 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym je wręczono z zastrzeżeniem zapisów w § 9 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodną wolą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy, które wraz z załącznikami stanowią integralną całość.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Wykaz terenów utwardzonych oraz terenów zielonych i nieutwardzonych objętych umową

Nr nieruchomości	Adres	Powierzchnia terenów utwardzonych	Powierzchnia terenów zielonych i nieutwardzonych	Wliczone dodatkowe utwardzone	Wliczone dodatkowo zielone i nieutwardzone
1	2	3	4	5	6
NIERUCHOMOŚCI MIESZKALNE					
1	Garncarska 1	581,85	575,51		
2	Nad Śluzami 25	3 214,44	2 962,72		
	Nad Śluzami 26				
	Nad Śluzami 27				
3	Słowiańska 2	579,31	1 185,69		
4	3 Maja 23	3 808,41	3 552,33		
	3 Maja 28				
	Batorego 23				
5	Mostnika 4	195,85	15,65		
6	Mostnika 5	201,44	9,99		
7	Mikołajka 5	837,25	68,67		
8	Mikołajka 6	425,23	3,54		
9	Garncarska 2	5 956,35	9 287,30	6,75	
	Garncarska 3				
	Garncarska 5				
	Garncarska 7				
	Wiejska 6				
	Wiejska 7				
10	Wileńska 12	616,06	1 100,78		
	Wileńska 12A				
11	Słowackiego 6	743,88	488,93	10,00	22,00
12	Wojska Polskiego 16	143,05	549,20		
13	Broniewskiego 4	488,03	140,37		
14	Słowiańska 5	1 258,41	2 310,65		
	Słowiańska 6				
15	Nad Śluzami 7	898,67	1 582,27		
16	Jezierzyce ul. Szkolna 2	872,75	2 341,71		
17	Jezierzyce ul. Parkowa 1	284,22	1 045,65		
18	Dęb.Kasz. Fabryczna 10	1 056,34	4 318,74		
	Dęb.Kasz. Fabryczna 12				
	Dęb.Kasz. Fabryczna 14				
	Dęb.Kasz. Fabryczna 16				
19	Szczecińska 6	299,71			
20	Wiatraczna 4A	568,58	698,27		
21	Wiatraczna 4C	2 067,30	5 404,76		
	Wiatraczna 4D				
22	Wiatraczna 4B	3 093,96	5 645,27		96,00
	Wiatraczna 4E				
	Rejtana 6				
	Rejtana 8				
23	Gryfitki 1	6 607,20	8 319,56		
	Gryfitki 2				
	Gryfitki 3				
	Gryfitki 5				
	Gryfitki 2 dobudowa				
24	Bogusława X 1	4 146,19	8 828,04		

	Bogusława X 3					
	Bogusława X 4					
	Bogusława X 2					
	Bogusława X 2A					
25	Wazów 2	2 910,80	11 566,31			
	Wazów 4					
	Wazów 6					
	J. Kazimierza 19					
	J. Kazimierza 20					
26	Kr. Jadwigi 4	14 620,82	28 062,87			
	Kr. Jadwigi 6					
	Władysława IV 1					
	Władysława IV 3					
	Władysława IV 5					
	Władysława IV 7					
	Wazów 3					
27	Z. Augusta 4	1 235,04	2 822,88			
28	Z. Augusta 76	1 787,75	4 563,74			
	Piłsudskiego 1D					
29	Z. Augusta 12	12 344,95	13 240,73		1,00	
	Z. Augusta 18					
	Z. Augusta 20					
	Banacha 7					
	Banacha 9					
	Banacha 11					
30	Banacha 1	6 118,85	6 965,21			
	Banacha 3					
	Sobieskiego 7					
31	Banacha 12B	737,28	1 598,43			
32	Piłsudskiego 1A	2 425,34	5 514,98			
	Piłsudskiego 1B					
	Piłsudskiego 1C					
33	3 Maja 40	1 080,27	3 019,50			
	3 Maja 41					
34	3 Maja 76	3 677,70	2 251,97			
35	3 Maja 79	3 111,85	9 076,97			
	3 Maja 80					
	3 Maja 81					
36	Kr. Jadwigi 1	3 654,84	1 801,50			
37	Kr. Jadwigi 11	4 367,89	6 290,23			
	Kr. Jadwigi 13					
	Sobieskiego 9					
38	Bogusława X 6	1 709,14	2 262,36		2,00	
RAZEM MIESZKALNE:		98 743,75	159 594,28	16,75	121,00	
NIERUCHOMOŚCI NIEMIESZKALNE						
204	3-go Maja 27	1 229,02	196,00			
	3-go Maja 27A					
207	Garncarska 3A	341,75	12,00			
	Garncarska 3A					
208	Garncarska 6	380,42				
209	Garncarska 4	68,95				
210	Wileńska	26,46				
214	Słowiańska 5	90,00	114,00			
222	Rejtana 6A		32,40			
225	3-go Maja 72	1 701,50	199,50			
	Wazów 2B					
226	3-go Maja 77	844,97	666,53			
227	Z. Augusta 2	369,30	276,36			
228	Władysława IV 7A	46,00				

229	Z. Augusta 14	870,17	726,00		
230	Z. Augusta 16	828,30	144,00		
234	Kr. Jadwigi 2	2 141,46	4,00		
	Kr. Jadwigi 2A				
235	3-go Maja 80A	52,00	220,80		
236	3 Maja 82	1 065,91	272,00		
237	Kr. Jadwigi 15	327,50	6,00		
303	Słowiańska 2A				
307	Wiejska 3A	68,76	84,51		
308	Garncarska 3B	298,61	37,50		
309	Garncarska 2A	419,46	142,00		
325	Ostroroga 4-6	902,20	1 049,58		
329	Łokietka 20	1 498,30	280,00		
335	Kr. Jadwigi 2D	435,56			
402	Nad Śluzami				
409	Wiejska	6,75			
410	Wileńska				
411	Słowackiego 6	10,00	22,00		
422	Rejtana		96,00		
424	Bogusława X		2,00		
429	Z. Augusta		1,00		
501	Garncarska	718,00			
502	Wileńska	806,00			
503	Wiatraczna	333,00			
RAZEM NIEMIESZKALNE:		15 863,60	4 463,18	0,00	0,00
NIERUCHOMOŚCI NIEMIESZKALNE POZOSTAŁE					
218	Dębica Kaszubska	10,40	109,05		
231	Władysława IV 9-5	486,50	722,50		
224	Bogusława X (dzierż.)	12,00			
238	Bogusława X	1 243,14	634,86		
239	Leszczyńskiego 7	270,00	230,00		
RAZEM POZOSTAŁE NIEMIESZKALNE:		2 022,04	1 696,41	0,00	0,00
OGÓLEM:		116 629,39	165 753,87	16,75	121,00

Zakres obowiązków „letniego” utrzymania terenów utwardzonych

1. Codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych objętych umową tj. chodników, dróg wewnętrznych, miejsc postojowych, placów manewrowych, dojazdów do budynków, osłon śmietnikowych, placyków gospodarczych.
2. Codzienne opróżnianie osiedlowych koszy na śmieci i na psie odchody.
3. Codzienne sprzątanie: osłon śmietnikowych i ich bezpośredniego otoczenia, placyków gospodarczych z pojemnikami na odpady komunalne – polegające na usuwaniu wszelkich nieczystości z posadzek osłon śmietnikowych oraz placyków gospodarczych i składowanie ich w odpowiednich pojemnikach na odpady (selektywnie).
4. Porządkowanie odpadów wielkogabarytowych (układanie) przy osłonach śmietnikowych i na placykach gospodarczych.
5. W miarę potrzeby zamiatanie terenów utwardzonych z możliwością zastosowania zamiatarek mechanicznych o masie nie przekraczającej 2,5 tony.
6. Dezynfekowanie posadzek osłon śmietnikowych i komór zsypanych (przy budynkach wysokich) po ich opróżnieniu, co najmniej raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do listopada.
7. Bieżące zamykanie komór zsypanych i osłon śmietnikowych wyposażonych w zamki. Zgłaszanie uszkodzeń zamków.
8. Usuwanie trawy i chwastów z terenów utwardzonych oraz opasek wokół budynków, obrzeży chodnikowych, krawężników, palisad, murków terenowych, rynien terenowych, nawierzchni osłon śmietnikowych. Dopuszcza się stosowanie herbicydów po uzgodnieniu z właściwym terenowo państwowym inspektorem sanitarnym.
9. Bieżące usuwanie liści z chodników i dróg wewnętrznych, parkingów, miejsc postojowych, placów manewrowych, dojazdów do budynków, garaży, osłon śmietnikowych i placyków gospodarczych. (Stosowanie odkurzaczy mechanicznych po tzw. względnej ciszy nocnej tj. po godz. 8.00).
10. Po zakończeniu sezonu zimowego niezwłocznie usunięcie piasku lub innych materiałów zapobiegających gołoledzi oraz odchodów zwierzęcych z chodników, dróg wewnętrznych parkingów i ciągów pieszo-jezdnymi i innych terenów utwardzonych objętych umową.
11. Utrzymanie drożności przepływu wód opadowych w rynnach terenowych.
12. Utrzymanie w czystości numerów administracyjnych budynków oraz tablic znaków drogowych.
13. Utrzymanie w czystości elementów drewnianych ławek, siedzisk i urządzeń zabawowych.
14. Usuwanie padłych zwierząt z terenów objętych umową – na bieżąco, do 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
15. Informowanie Zleceniodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu oświetlenia zewnętrznego terenów objętych umową.
16. Bieżące informowanie Zleceniodawcy o wszelkich dostrzeżonych brakach, usterkach i kradzieżach bądź aktach wandalizmu.
17. Bieżące informowanie Zleceniodawcy o zauważonych nieprawidłowościach w opróżnianiu pojemników z odpadami komunalnymi przez przedsiębiorstwo je wywożące.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Zakres obowiązków „zimowego” utrzymania terenów utwardzonych

1. Usuwanie śniegu „na odkład”, usuwanie błota pośniegowego i zanieczyszczeń z terenów utwardzonych oraz usuwanie śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie tych powierzchni piaskiem w ilości wystarczającej do zapobiegnięcia śliskości.
2. Odśnieżanie i zapobieganie śliskości w pierwszej kolejności chodników i ciągów pieszo-jezdnych, schodów i dojść do budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz do pojemników na odpady komunalne.
3. Niezwłoczne posypywanie piaskiem terenów utwardzonych po ustaniu opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi.
4. Odśnieżanie i zapobieganie śliskości winno zostać wykonane:
 - a) przy opadach w porze nocnej tj. w godz. 21.00 – 3.00, gdzie opad zakończył się do godz. 3.00 – do godz. 6.30,
 - b) przy opadach, które zakończyły się w innych godzinach jak pora nocna – w terminie do 3-ch godzin od ustania opadów w przypadku terenów określonych w pkt 2 oraz do 5-ciu godzin w przypadku pozostałych terenów,
 - c) przy opadach ciągłych w ciągu dnia – usługa wykonywana na bieżąco.
5. Zapobieganie śliskości wyłącznie materiałami i środkami chemicznymi dopuszczonymi przez stosowne przepisy.
6. Skuwanie lodu i zbitego śniegu z wejść i schodów do klatek schodowych, dojść do budynków, dojść do pojemników na odpady komunalne, schodów terenowych i ciągów pieszo-jezdnych, gdy temperatura przy gruncie jest dodatnia a skuwanie nie powoduje uszkodzenia nawierzchni.
7. Odkuwanie studzienek, korytek, wpustów deszczowych i innych elementów odwadniających tereny utwardzone w celu umożliwienia szybkiego spływu wody ze stopniałego śniegu i lodu.
8. Po okresach odwilży usuwanie nagromadzonego piasku po 3-ch dniach licząc od dnia gdy prognozy pogodowe nie będą przewidywały opadów śniegu lub występowania gołoledzi.
9. Zapewnienie sprzętu, narzędzi i materiałów do odśnieżania i zapobiegania śliskości w ilości umożliwiającej poprawne realizowanie umowy.
10. Informowanie Zleceniodawcy o wszelkich utrudnieniach w odśnieżaniu terenów utwardzonych (np. parkujące pojazdy na drogach wewnętrznych i parkingach).
11. W ramach odrębnego zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę wywóz śniegu poza tereny osiedlowe.

Uwaga: Zleceniobiorca nie przyjmuje odpowiedzialności za skuteczność odśnieżania w przypadku opadów śniegu powyżej 30 cm na dobę oraz za skuteczność zapobiegania śliskości w czasie utrzymujących się opadów marznącej mżawki (gołoledzi).

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Zakres obowiązków utrzymania czystości terenów nieutwardzonych i zielonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej (krzewy, żywopłoty i drzewa).

1. Codzienne usuwanie nieczystości z powierzchni terenów nieutwardzonych i zielonych objętych umową.
2. Składowanie selektywne zebranych nieczystości komunalnych w pojemnikach na śmieci zlokalizowanych w osłonach śmietnikowych lub placykach gospodarczych.
3. Raz w tygodniu wyrównywanie i grabienie nawierzchni placów zabaw w okresie od maja do września, a w pozostałym okresie raz w miesiącu.
4. Właściwe utrzymanie i pielęgnowanie żywopłotów:
 - a) dwukrotne cięcie żywopłotów w ciągu roku:
 - letnie do 20 lipca,
 - jesienne do 20 listopada,oraz każdorazowo według potrzeb zgłoszonych przez administrację Spółdzielni.
 - b) utrzymywanie żywopłotów w wysokości nie przekraczającej 1,00 mb. a w miejscach utrudniających widoczność w wysokości poniżej 0,70 mb.
 - c) utrzymywanie żywopłotów w pionie w taki sposób, aby gałęzie nie wychodziły poza obrzeża chodnikowe,
 - d) usuwanie z żywopłotów samosiewów drzew.
5. Właściwe utrzymanie i pielęgnacja krzewów ozdobnych rosnących pojedynczo, w skupinach i szpalerach:
 - a) cięcia pielęgnacyjne zgodnie ze sztuką ogrodniczą i terminami agrotechnicznymi ze szczególnym uwzględnieniem występowania szkodników (mszyc),
 - b) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych przy użyciu maszyn i narzędzi profesjonalnych, aby nie powodować cięć szarpanych niszczących krzewy,
 - c) pielenie na bieżąco terenów zakrzewionych, okopywanie ich raz w roku (do dnia 30 czerwca) w sposób nie dopuszczający do uszkodzenia korzeni, spulchnianie gleby wokół nasadzeń.
6. W razie zagrożenia suszą – podlewanie krzewów i młodych drzew, w tym szczególnie nowych nasadzeń, w celu niedopuszczenia do obumierania roślin. Koszt zużytej do tego celu wody obciąża Zleceniodawcę.
7. Obsiewanie trawą zniszczonych terenów zielonych po uprzednim spulchnieniu podłoża.
8. Palikowanie drzewek i montaż siatek ochronnych. Koszt zużytych do tego celu materiałów obciążają Zleceniodawcę.
9. Przesadzanie i dosadzenie krzewów wg potrzeb zgłoszonych przez administratorów osiedli. Koszt zużytych nowych materiałów roślinnych obciąża Zleceniodawcę.
10. Niezwłoczne usuwanie połamanych konarów oraz obciętych gałęzi i liści w terminie do 48 godzin od wykonania cięć pielęgnacyjnych, bez praw wykorzystania do tego celu pojemników na odpady komunalne.
11. Jesienne i wczesnowiosenne wygrabianie opadniętych liści i ich wywożenie poza tereny spółdzielcze, w przeciągu tygodnia od czasu ich zgrabienia.
12. Chemiczne zwalczanie szkodników roślin, środkami dopuszczonym do stosowania na terenach zabudowanych, według potrzeb zgłoszonych przez administrację Spółdzielni.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wzór oferty

O F E R T A

Wykonawca (nazwa i siedziba)

.....
.....

NIP REGON

e-mail

Zamawiający: Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn” , 76-200 Słupsk ul. Leszczyńskiego 7

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym na łamach „Głosu Pomorza” i na stronie internetowej Spółdzielni składam ofertę na:
 - a) **letnie i zimowe utrzymanie w należyłym stanie eksploatacyjnym terenów utwardzonych będących w zarządzie SSM „Czyn” za miesięczną cenę netto:**
..... zł (słownie:
 - b) **utrzymanie w należyłym stanie eksploatacyjnym terenów nieutwardzonych i zielonych wraz z pielęgnacją zieleni niskiej (żywopłoty, krzewy, drzewa nowo nasadzone) będących w zarządzie SSM „Czyn” za miesięczną cenę netto:**
..... zł
(słownie:
2. Do podanej wyżej ceny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Oświadczam**, że zadeklarowana cena ryczałtowa netto na zadania objęte niniejszą ofertą, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ i przeprowadzoną wizją lokalną.
4. **Poświadczam** wniesienie wadium w formie przelewu w kwocie: zł
(słownie:
5. Wskazuję nr konta lub adres, na który należy zwrócić wadium w przypadku rozstrzygnięcia przetargu z negatywnym dla mnie skutkiem:
6. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
7. **Oświadczam**, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac własnymi siłami wynikający z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za oferowaną cenę netto**.
8. **Oświadczam**, że wzór umowy wraz z załącznikiem został przez przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Zobowiązuję się**, jeżeli moja oferta zostanie wybrana, że wniosę kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferowanej netto wyliczonych na warunkach określonych w SIWZ, w formie gotówkowej – przelew na dzień podpisania umowy.
10. **Oświadczam**, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.
11. Osobą do kontaktu w imieniu mojej Firmy jest (podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy):

Zgodnie ze specyfikacją załącznikami do oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(pieczętka i podpis(y) osób uprawnionych)

..... dnia

OŚWIADCZENIE**o doświadczeniu zawodowym**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie letniego i zimowego utrzymania terenów oraz pielęgnacją terenów zielonych, nieutwardzonych oraz pielęgnacją zieleni niskiej lub wykonywania usług innych w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

.....

Adres:

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji i akceptuję warunki w niej zawarte.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy

....., dnia

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że będę przetwarzać udostępnione mi dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w:

1. Regulaminie ochrony danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
2. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
3. Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązuję się, że nie będę udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecim bez wyraźniej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mi w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na moją rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązuję się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązuję się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Jestem świadom(a), że ponoszę prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przeze mnie powierzonych danych osobowych.

.....
podpis składającego oświadczenie – czytelny

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu i na rzecz (dalej: „Zobowiązany”) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których Zobowiązany ma lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że Zobowiązany będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w:

1. Regulaminie ochrony danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
2. Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
3. Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuje się, że nie będzie udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecim bez wyraźnej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuje się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązany zobowiązuje się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że Zobowiązany posiada wiedzę o przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Zobowiązany jest świadom, że ponosi prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych.

.....
podpis składającego oświadczenie w imieniu Zobowiązanego
(czytelny zgodny z wzorem podpisu)