

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA REMONT KLATKI SCHODOWEJ
W BUDYNKU USŁUGOWO - HANDLOWYM
PRZY UL. GARNCARSKIEJ 6 W SŁUPSKU**

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „**Regulaminu zlecenia dostaw i usług Obcym Wykonawcom oraz udzielania zamówień na roboty budowlane w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 9/2012 z dnia 16.02.2012r.**

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych ogólnobudowlanych oraz elektrycznych w budynku usługowo - handlowym przy ul. Garncarskiej 6, Nieruchomość Nr 208.

1.1 Wykonanie ścianki dzielowej z poszerzeniem spocznika:

- demontaż istniejących krat,
- montaż blachy ryflowanej za pomocą kotew chemicznych w celu powiększenia spocznika,
- montaż ścianki dzielowej z płyt gipsowo - kartonowych na stelażu metalowym z wypełnieniem wełna mineralną,
- malowanie ścianki w kolorach klatki schodowej.

1.2 Przebudowa wejścia do budynku:

- wykucie istniejących podwójnych drzwi z naświetlami,
- powiększenie otworu drzwiowego,
- obsadzenie nowej stolarki PCV zgodnie z ekspertyzą techniczną.

1.3 Wykończenie ścian wewnętrznych:

- zagruntowanie podłoża i ułożenie tynku mozaikowego drobnoziarnistego na ścianach do wysokości lamperii,
- ułożenie gładzi gipsowych na ścianach ponad tynkiem drobnoziarnistym i na sufitach oraz pomalowanie farbami emulsyjnymi,

1.4 Inne prace towarzyszące:

- wymiana balustrady stalowej na balustradę ze stali nierdzewnej (wzór do uzgodnienia z Inwestorem)
- demontaż grzejnika żeliwnego,
- malowanie farbami olejnymi elementów wyposażenia klatki schodowej,
- wymiana na piętrze wykładziny pcv,

1.5 Remont instalacji elektrycznej:

- wymiana tablicy administracyjnej na parterze wraz z wymianą maskownicy oraz montaż wyłącznika głównego,
- remont, wymiana i adaptacja do aktualnych potrzeb tablicy na piętrze po byłej bibliotece wraz z wymianą maskownicy,
- wymiana maskownicy rozdzielnic licznikowej na piętrze,
- wymiana przewodów instalacji oświetleniowej z aluminiowych na miedziane oraz wymiana opraw oświetleniowych na ledowe,
- wymiana przewodów WLZ - tu z aluminiowych na miedziane.

Załączony kosztorys – załącznik nr 7 jest materiałem pomocniczym a wielkości w nim podane należy zweryfikować. Roboty, których nie ma w kosztorysie, a Oferent uzna, że ich wykonanie jest konieczne do prawidłowego wykonania zadania, należy ująć w wycenie jako osobną pozycję.

2.Podstawę wyceny oraz sposób wykonania prac stanowi opis przedmiotu zamówienia w SIWZ.

3.Nazwy własne, które występują w specyfikacji określają wymagany minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń i można zastąpić je materiałami lub urządzeniami równoważnymi, za zgodą Zamawiającego.

4. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą być dopuszczone do obrotu lub stosowania w budownictwie na podstawie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994r – Prawo Budowane – (Dz. U.2017.1332 j.t.)

Na wszystkie zastosowane i wbudowane materiały Wykonawca przedłoży stosowne atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w obiektach mieszkalnych, obiektach użyteczności publicznej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia, odstąpienia od realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia, przesunięcia terminu realizacji prac.

6. Zaleca się zapoznanie z miejscem realizacji zamówienia w celu samodzielnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, prawidłowej oceny zakresu robót i zawarcia umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Preferowany termin wykonania przedmiotów zamówienia - najpóźniej do **15.11.2017r.**

IV. CENA OFERTY

1. Oferta winna zawierać ryczałtową cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Ostateczna ryczałtowa cena brutto zawierająca wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia musi być podana w ofercie wg wzoru określonego załącznikiem nr 2 cyframi i słownie.

3. Cena brutto podana w ofercie nie może ulec zmianie i będzie określona w umowie w formie ryczałtu.

V WYMAGI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WIARYGODNOŚĆ OFERENTA.

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (SIWZ)

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków i dla uznania ważności, oferta musi zawierać dokumenty ponumerowane wg kolejności:

1. Wstępny termin rozpoczęcia i zakończenia prac – w druku wzoru oferty.
 2. Niżej wymienione dokumenty poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału:
 - 2.1- wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej stwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia (wystawiony w ciągu ostatnich 3 miesięcy),
 - 2.2- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
 - 2.3- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, wystawione w ostatnich 3 miesiącach, poprzedzających wyznaczony termin składania ofert,
 - 2.4- informacje o firmie: ilość, okres zatrudniania oraz kwalifikacje pracowników, posiadany sprzęt,
 - 2.5- wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich 3 – latach robót równorzędnych lub porównywalnych do przedmiotu zamówienia, potwierdzonych referencjami lub opiniami Zamawiających – **załącznik nr 3.**
 3. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.
 4. Wymagany okres gwarancji minimum 3 lata na prace określone zamówieniem.
 5. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią i o akceptacji warunków zawartych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji – **załącznik nr 4.**
- W/w dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną, z tą samą datą, co data oferty. Kserokopie lub odpisy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (podpisującą ofertę).

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę cenową na przedmiot zamówienia określony ofertą.

Oferta musi być sporządzona na piśmie w 1 egzemplarzu, w języku polskim zakończona podpisem osoby uprawnionej przez Oferenta wg **załącznika nr 2 do specyfikacji.**

Ofertę umieścić należy w kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przed wyznaczonym terminem i opatrzonej napisem:

**„Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn”
ul. Leszczyńskiego 7, 76 – 200 Słupsk**

z dopiskiem **„Oferta na remont klatki schodowej w budynku Garncarska 6”
Nie otwierać przed 09.10.2017r do godz. 10³⁰.**

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pokój nr 27.

Termin składania ofert upływa dnia **09.10.2017r do godz. 9⁴⁵.**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu – przyjęcia oferty, jest wpłacenie **wadium w wysokości: 1.000,00 zł,-** Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego **PKO BP I/O Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119**

2. Zwrot wadium Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana, nastąpi przelewem w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umów z wybranymi Wykonawcami.

3. Wniesione na przetarg wadium dla zamówień, których wartość brutto przekracza 10.000 zł,- zostaje zarachowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji **załącznik nr 1,**
 - odmówi wniesienia uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Oferenta.

IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości przyjętej oferty brutto.

2. Forma wnoszenia zabezpieczenia : w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego:
PKO BP I/O Słupsk Nr 86 1020 4649 0000 7802 0137 2119.
4. Rozliczenie kwoty wniesionego zabezpieczenia nastąpi na warunkach podanych w umowie stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji.

X INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIENIA SIĘ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert od dnia ogłoszenia przetargu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający jednocześnie przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian co do przedmiotu określonego w SIWZ może co najmniej 2 dni przed otwarciem ofert, zmienić SIWZ poprzez jej zawężenie lub rozszerzenie w zakresie niezbędnym co do potrzeb Zamawiającego, informując jednocześnie Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ udostępniona była na stronie internetowej – zamieszcza informacji na tej stronie.
7. Pracownikami uprawnionymi ze strony Spółdzielni do wyjaśnień zarówno specyfikacji jak i sposobu przygotowania oferty jest Stanisław Leśniak codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 11⁰⁰ - 14⁰⁰, tel. (59) 844-76-50 od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.

XI KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERENTA

2. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - a) cena - 90%
 - b) termin realizacji - 10%
3. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego kryterium określonego w pkt. 2 od 0 do 100punktów. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.
4. Punkty za w/w kryteria będą przyznawane wg. poniższych zasad:

a) cena „C”

C	=	Cena oferty najniższej	x	100 pkt x 90 %	
		Cena oferty badanej			

b) termin „Ct”

Ct	=	Punktacja badanej ofert	x	100 pkt x 10%	
		Oferta z najwyższą liczbą pkt.			

W zakresie kryterium terminu Zleceniodawca stosuje następujące zasady:

- | | |
|---|--------|
| 1/ w przypadku zaoferowania terminu realizacji prac objętych zamówieniem w 2017 roku | 10pkt. |
| 2/ w przypadku zaoferowania terminu realizacji prac objętych zamówieniem w I kwartale 2018 roku | 5pkt. |
| 3/ w przypadku zaoferowania terminu realizacji prac w II kwartale 2018 roku i później | 0pkt. |

Łączna liczba punktów obliczona zostanie wg. wzoru:

$$C_{(cena)} + Ct_{(termin)} = \text{WYNIK}$$

Uwaga: w przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zleceniodawca przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

XII TRYB OTWARCIA OFERT.

Przewodniczący Komisji Przetargowej otworzy koperty z ofertami w dniu **09.10.2017 o godz. 10³⁰** w pokoju nr 23 przy ul. Leszczyńskiego 7 w Słupsku.

W części jawnej przetargu Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Przewodniczący Komisji odczyta nazwy i adres Oferentów oraz termin złożenia ofert.

Po otwarciu ofert odczyta proponowane przez Oferentów ceny brutto ofert oraz potwierdzenie wpłaty wadium.

Na tym część jawna zostanie zakończona.

XIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

1. Unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez prawa do zgłaszania przez Oferentów roszczeń z tego tytułu.

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1	-	wzór umowy
Załącznik nr 2	-	wzór oferty
Załącznik nr 3	-	wykaz robót
Załącznik nr 4	-	oświadczenie nt umowy
Załącznik nr 5	-	Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.
Załącznik nr 6	-	Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.
Załącznik nr 7	-	Kosztorys nakładczy,

Opracował: S. Leśniak

Słupsk 01.09.2017

Zatwierdził:

Słupsk, dnia

WZÓR umowy
UMOWA Nr TA-T / / 2017

w dniu pomiędzy :

Słupską Spółdzielnią Mieszkaniową „Czyn” z siedzibą w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego numer 7, 76 – 200 Słupsk zwaną dalej „Zamawiającym” wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000124843, reprezentowaną przez:

1.

2.

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą

REGON ; NIP

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

3.....

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1.W oparciu o rozstrzygnięty w dniu przetarg Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont klatki schodowej wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Garncarska 6 w zakresie:

1.1 Wykonanie ścianki dzielowej z poszerzeniem spocznika:

- demontaż istniejących krat,
- montaż blachy ryflowanej za pomocą kotew chemicznych w celu powiększenia spocznika,
- montaż ścianki dzielowej z płyt gipsowo-kartonowych na stelażu metalowym z wypełnieniem wełna mineralną,
- malowanie ścianki w kolorach klatki schodowej.

1.2 Przebudowa wejścia do budynku:

- wykucie istniejących podwójnych drzwi z naświetlami,
- powiększenie otworu drzwiowego,
- obsadzenie nowej stolarki PCV zgodnie z ekspertyzą techniczną.

1.3 Wykończenie ścian wewnętrznych:

- zagruntowanie podłoża i ułożenie tynku mozaikowego drobnoziarnistego na ścianach do wysokości lamperii,
- ułożenie gładzi gipsowych na ścianach ponad tynkiem drobnoziarnistym i na sufitach oraz pomalowanie farbami emulsyjnymi

1.4 Inne prace towarzyszące

- wymiana balustrady stalowej na balustradę ze stali nierdzewnej (wzór do uzgodnienia z Inwestorem)
- demontaż grzejnika żeliwnego,
- malowanie farbami olejnymi elementów wyposażenia klatki schodowej,
- wymiana na piętrze wykładziny pcv,

1.5 Remont instalacji elektrycznej

- wymiana tablicy administracyjnej na parterze wraz z wymianą maskownicy oraz montaż wyłącznika głównego,
- remont, wymiana i adaptacja do aktualnych potrzeb tablicy na piętrze po byłej bibliotece wraz z wymiana maskownicy,
- wymiana maskownicy rozdzielnic licznikowej na piętrze,
- wymiana przewodów instalacji oświetleniowej z aluminiowych na miedziane oraz wymiana opraw oświetleniowych na ledowe,
- wymiana przewodów WLZ-tu z aluminiowych na miedziane.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- 1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, (SIWZ)
- 2/ Przyjęta oferta Wykonawcy.
- 3/ Orzeczenie techniczne poszerzenia otworu drzwiowego.

3. Wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy nastąpi protokolarnie przez Administratora rejonu –, w uzgodnionym obustronnie terminie.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy:

rozpoczęcie

zakończenie

§ 3

Obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania robót przewidzianych niniejszą umową.

2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z nieruchomością i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za techniczne zabezpieczenie remontowanego obiektu oraz za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim zarówno w trakcie prowadzenia robót, jak i w okresie gwarancji w stopniu całkowicie zwalniającym z odpowiedzialności Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania szkód przez niego wyrządzonych, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem wstrzymania prac przez inspektora technicznego działającego w imieniu Zamawiającego do czasu ich usunięcia.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie i utrzymanie w należyтым porządku terenu budowy do czasu podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zleci stosownej firmie ustawienie kontenera na odpady, w miejscu uzgodnionym z administratorem rejonu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania pojemników na nieczystości, złokalizowanych na posesjach Spółdzielni, na gruz i odpady powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych.

Drugi dojazdowe dla samochodów ciężarowych, w tym dla śmieciarek, wskazane będą przez administratora i wpisane do protokołu przekazania terenu.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na placu budowy we własnym zakresie pomieszczenia magazynowe, socjalne i sanitarne – kontenerowe WC.

7. Obszar prowadzonych robót winien być wyznaczony i odgradzony zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający wskaże w granicach terenu budowy miejsce poboru energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy i zaplecza.

2. Rozliczenie za zużytą energię i wodę nastąpi wg wskazań **urządzeń pomiarowych** (liczników lub podliczników Wykonawcy).

3. Należność za zużyte media zostanie potrącona Wykonawcy z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na koszt własny.

2. Wszystkie materiały użyte do wykonania robót muszą być dopuszczone do obrotu lub stosowania w budownictwie , na podstawie art. 10 ustawy z 07 lipca 1994r – Prawo Budowlane (Dz. U.2017.1332 j. t.)

3. Na wszystkie zastosowane i wbudowane materiały Wykonawca przedłoży na dzień odbioru stosowne atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do stosowania w obiektach mieszkalnych, obiektach użyteczności publicznej.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie brutto:

..... zł,- słownie złotych

Wynagrodzenie to obejmuje całość robót i materiałów , które stanowią przedmiot umowy.

2. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przyjętym zakresem prac przez Wykonawcę w drodze przetargu, wartość robót określona w ust.1 § 6 nie podlega zmianie chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów robót objętych zamówieniem wynikłych w trakcie ich prowadzenia a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy/zamówienia określonego w § 1.

3. Wynagrodzenie umowne zawiera ryzyko stosowania ryczałtu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Do kontroli i nadzoru nad robotami w imieniu Zamawiającego upoważniony jest

§ 8

Niezależnie od obowiązków wymienionych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

2. Informowania inspektora działającego z ramienia Zamawiającego o terminie zakrycia robót oraz o terminie odbioru robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach, zobowiązany jest na polecenie inspektora odkryć roboty, lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego . Przedmiotowe prace Wykonawca zrealizuje na własny koszt .

§ 9

1. Ustala się kary umowne za:

1/ nieterminową realizację:

a) w wysokości 0,5% wartości ryczałtowej netto przedmiotu umowy określonej na podstawie § 6, za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonego w § 2,

b) w wysokości 1% wartości ryczałtowej netto przedmiotu umowy określonej na podstawie § 6, za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu zakończenia robót określonego w § 2.

Potrącenie ewentualnych należności z tytułu kar umownych za nieterminową realizację umowy nastąpi z faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2/ nieterminowe usunięcie usterek w okresie gwarancji :

- a) w wysokości 0,5% wartości netto przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6 za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) do 14 dni kalendarzowych od umownego terminu usunięcia usterek,
- b) w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy, określonej na podstawie § 6 za każdy dzień zwłoki (opóźnienia) powyżej 14 dni kalendarzowych od umownego terminu usunięcia usterek.

2. Wykonawca w terminie 1 dnia od chwili uzyskania powiadomienia o wystąpieniu usterek dokona skutecznego ich zabezpieczenia. Usunięcie usterek i skutków z nimi związanych nastąpi w obustronnie uzgodnionym w formie pisemnej terminie, a w przypadku braku porozumienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w obustronnie uzgodnionym terminie lub terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy ich usunięcie oraz skutków nimi spowodowanych innemu Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

4. Finansowanie usunięcia usterek odbywać się będzie w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy po jej podpisaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych : dziesięć tysięcy ⁰⁰/₁₀₀).
2. W razie zwłoki w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy, bądź zawinionej przez Wykonawcę przerwy w trakcie realizacji robót, stwarzającej zagrożenie terminowego zakończenia robót, Zamawiający może odstąpić od umowy po 5 dniach zwłoki lub przerwy bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych : dziesięć tysięcy ⁰⁰/₁₀₀).
3. Poza karami umownymi, o których mowa w § 9 i § 10 umowy Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za doznane szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w oparciu o zapis **§ 14** niniejszej umowy do:

1/ rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy .

Rozliczenie prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym wg. KNR przy uwzględnieniu stawek cenotwórczych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz cen materiałów, pracy sprzętu nie wyższych niż średnie ceny zawarte w cenniku ORGBUD obowiązującym w danym kwartale,

2/ odstąpienia od realizacji części przedmiotu umowy.

Rozliczenie prac nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym wg. KNR przy uwzględnieniu stawek cenotwórczych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz cen materiałów, pracy sprzętu nie wyższych niż średnie ceny zawarte w cenniku ORGBUD obowiązującym w danym kwartale,

3/ przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Przedmiotem odbioru końcowego wraz z uporządkowanym terenem jest przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy/ robót) zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru przez strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia usterek pomniejszających jakość wykonanych robót , umożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, pomniejszając wynagrodzenie za jego wykonanie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty obniżenia z wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 12

1. Strony ustalają jednoetapową formę rozliczeń przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury i jej rozliczenia będzie pozytywny protokół odbioru robót za zakończony przedmiot umowy.
3. Faktura zapłacona zostanie w terminie 10 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego, przelewem z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto całego wynagrodzenia umownego tj. kwotę zł,- słownie złotych
- 2.1. W poczet zabezpieczenia zostaje zarachowane wadium w wysokościzł,- wniesione przelewem w dniu
- 2.2. Uzupełnienie kwoty należytego wykonania przedmiotu umowy w kwociezł,- nastąpiło przelewem z dnia
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, do momentu jego zwolnienia, podlega oprocentowaniu w wysokości stopy procentowej dla środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych nie oszczędnościowych, płatnych na żądanie, ogłoszonych w tabeli prowizji i opłat bankowych PKO BP S.A. obowiązującej w dniu zwolnienia zabezpieczenia.
4. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, po należytem wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i po upływie okresu gwarancji przy uwzględnieniu ustaleń określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 14

Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany za wyjątkiem zmian z § 10.4. , które nie wymagają zgody Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy .
2. Okres gwarancji trwa lat od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych oraz zużycia eksploatacyjnego.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór oferty
O F E R T A

Wykonawca (nazwa i siedziba)

NIP REGON
e-mail

Zamawiający: Słupska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyn” , 76-200 Słupsk ul. Leszczyńskiego 7

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowanym na łamach „Głosu Pomorza”, oraz na stronie internetowej Spółdzielni składam ofertę na wykonanie remontu klatki schodowej z pracami towarzyszącymi w budynku usługowo-handlowym przy ul. Garncarskiej 6 w Słupsku

Remont klatki schodowej za łączną ryczałtową cenę nettozł,-

(słownie złotych netto).

2. Udzielam gwarancji na okres miesięcy.

3. Oświadczam , że zadeklarowana cena ryczałtowa netto na niniejszą ofertę, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z SIWZ i przeprowadzoną wizją lokalną.

Zadeklarowana cena ryczałtowa netto przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem prawa Zamawiającego określonego w pkt. 5 Rozdziału II specyfikacji i § 10 Wzoru umowy.

W celu realizacji ustaleń zawartych w pkt. 5 Rozdziału II specyfikacji i § 10 Wzoru pkt. 4 umowy, podaję stawkę do kosztorysowania:

- stawka roboczegodziny bezpośredniej Rgzł,-

- narzut kosztów pośrednich od Rg+S Kp.....%

- narzut zysku od Rg+S+Kp Z %

- koszty zakupu materiałów od M+Mp Kz %

4. Poświadczam wnieście wadium w formie przelewu , w kwocie :

(słownie złotych)

5. Wskazuję nr konta lub adres, na który należy zwrócić wadium w przypadku rozstrzygnięcia przetargu z negatywnym dla mnie skutkiem

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

7. Oświadczam , że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za oferowaną cenę ryczałtową brutto.**

8. Oświadczam, że wzór umowy został przez przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zobowiązuję się jeżeli moja oferta zostanie wybrana, że wnoszę kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferowanej brutto, w formie gotówkowej – przelew na dzień podpisania umowy.

10. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.

11. Osobą do kontaktu w imieniu mojego Zakładu jest (podać imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

Zgodnie ze specyfikacją załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(pieczętka i podpis(y) osób uprawnionych)

OŚWIADCZENIE o doświadczeniu zawodowym

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią umowy stanowiącej załącznik nr 2 do Specyfikacji i akceptuję warunki w niej zawarte.

.....

podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

....., dnia

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że będę przetwarzać udostępnione mi dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w:

- ▲ Regulaminie ochrony danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
- ▲ Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
- ▲ Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązuję się, że nie będę udostępniać uzyskanych w związku wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecim bez wyraźnej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mi w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na moją rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązuję się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązuje się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Jestem świadom(a), że ponoszę prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przeze mnie powierzonych danych osobowych.

.....
podpis składającego oświadczenie – czytelny

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami – podmiot inny niż osoba fizyczna.

Słupsk, dnia

**OŚWIADCZENIE
o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z przepisami**

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu i na rzecz (dalej: „Zobowiązany”) oświadczam, i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których Zobowiązany ma lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań związanych z realizacją umowy zawartej dnia w Słupsku, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuję się przestrzegać polityki, instrukcji i procedur, obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku, a dotyczących ochrony danych osobowych.

W szczególności oświadczam, że Zobowiązany będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i tylko w tym celu. Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o obowiązujących w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku zasadach, dotyczących przetwarzania danych osobowych, określonych w:

- ▲ Regulaminie ochrony danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
- ▲ Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku;
- ▲ Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuję się, że nie będzie udostępniać uzyskanych w związku z wykonaniem w/w umowy danych osobowych osobą trzecią bez wyraźnej zgody Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku.

Zobowiązany zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy jak i po jego ustaniu.

Zobowiązany zobowiązuję się do informowania Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

Zobowiązany zobowiązuje się do udzielenia Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Słupską Spółdzielnię Mieszkaniową „Czyn” w Słupsku.

Oświadczam, że Zobowiązany posiada wiedzę o przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Oświadczam, że Zobowiązany został poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej.

Zobowiązany jest świadom, że ponosi prawną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone Słupskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyn” w Słupsku i osobom trzecim szkody, które powstaną w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych.

.....
podpis składającego oświadczenie w imieniu Zobowiązanego
– czytelny zgodny z wzorem podpisu